

Aurunci e Valle dei Santi

Gruppo di Azione Locale "Aurunci e Valle dei Santi"

Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020

Misura 19 - "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader"

AVVISO PUBBLICO N. 03/2018

Per la selezione del personale addetto al funzionamento
del GAL Aurunci e Valle dei Santi nell'attuazione del PSL:
n.1 Responsabile di Segreteria

IL PRESIDENTE

VISTO il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015 con la quale è stato approvato il Programma di sviluppo rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n.657 del 25 novembre 2015 concernente la presa d'atto della Decisione della Commissione Europea n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015;

VISTO il bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale – Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale Leader, approvato con delibera di Giunta regionale del Lazio n.770 del 29 dicembre 2015;

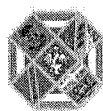
VISTO il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020 ed in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader";

VISTA la Determinazione - numero G12462 del 27/10/2016 della Regione Lazio che dichiara ammissibile e finanziabile la proposta dell'Associazione GAL "Aurunci e Valle dei Santi";

VISTO il PSR Lazio 2014/2020 ed in particolare la Misura 19.4;

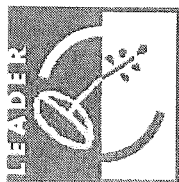


Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO





Aurunci e Valle dei Santi

VISTO quanto previsto nel PSL in ordine al "Funzionamento del GAL";

VISTO lo Statuto del GAL "Aurunci e Valle dei Santi"

VISTO il Regolamento;

Su conforme deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta nella riunione del 22/06/2018, che nomina il Presidente del GAL quale Responsabile del Procedimento e lo delega a predisporre il presente Avviso;

RENDE NOTO

E' indetto l'Avviso per la selezione e conferimento dell'incarico di: **1. Responsabile di Segreteria** del GAL Aurunci e Valle dei Santi, con l'obiettivo di garantire la corretta attuazione del proprio PSL 2014/2020 in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali, regionali.

I candidati devono dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico e per l'implementazione delle procedure di attuazione del PSL, ed essere dotati di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

L'attività di Responsabile di Segreteria è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Per lo scopo vengono stabiliti i seguenti criteri e procedure di selezione e di reclutamento.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

Spettano al Responsabile di Segreteria tutte le funzioni di gestione operativa della segreteria generale e supporto alle attività del Programma Leader/Misura 19 del GAL.

In particolare, compete al Responsabile di Segreteria:

- a. La cura della segreteria generale (gestione posta, attività di front office e presidio della sede);
- b. la tenuta e gestione del protocollo, nonché della tenuta dell'archivio cartaceo;
- c. le attività di ausilio alle riunioni del CdA, dell'Assemblea dei Soci, di altre riunioni, ivi comprese, a titolo esemplificativo, la predisposizione di fascicoli documentali e di registri presenze;
- d. le attività di supporto al Presidente, al D.T., al R.A.F.;
- e. la collaborazione alla realizzazione di ogni iniziativa di diretta competenza del GAL;
- f. l'assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- g. il supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi regionali, nazionali, comunitari;
- h. ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico e finalizzata all'attuazione del PSL del GAL, come ad esempio: la collaborazione ai Forum di promozione rurale, agli sportelli informativi, alle attività di comunicazione ed informazione, etc..



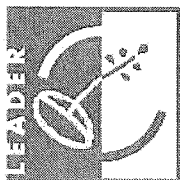
Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



Aurunci - Valle dei Santi

Al Responsabile di Segreteria spetta ogni altro compito e mansione previsti nel Bando regionale per la Misura 19 del PSR Lazio 2014-2020, nei Regolamenti europei e nel Manuale delle procedure emanato dalla Regione Lazio.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

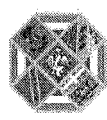
Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

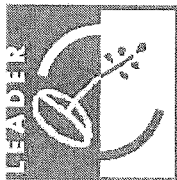
- Cittadinanza italiana o in uno dei paesi membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- Non avere a proprio carico cause di inconferibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado;
- Esperienza di lavoro in ambito Leader/Misura 19;
- Conoscenza del territorio ed in particolare dell'area del G.A.L. "Aurunci e Valle dei Santi";
- Conoscenza dei Regolamenti comunitari in materia di fondi strutturali e aiuti di stato, nonché della disciplina di ammissibilità delle spese, delle modalità di controllo, monitoraggio e di rendicontazione dei programmi comunitari;
- Conoscenza delle procedure attuative del PSL e di gestione del GAL, nonché delle procedure di presentazione, selezione e controllo delle Domande di Aiuto/Sostegno e delle Domande di Pagamento anche con il sistema SIAN;
- Conoscenza delle procedure per la predisposizione dei Bandi relativi alle Misure previste dal PSL;
- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.





Aurunci e Valle dei Santi

La verifica dei requisiti di ammissibilità di cui al presente articolo è demandata alla Commissione di cui al successivo articolo 6.

Il G.A.L. potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.45

Articolo 3 – Requisiti preferenziali per la valutazione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza correlata al profilo richiesto operante nell'ambito del GAL e del PSL. In particolare, il candidato dovrà possedere anche esperienze legate: alle procedure del PSL e dei GAL; alle attività di rendicontazione delle Domande di Sostegno e Pagamento, anche con il sistema SIAN; alle attività legate alla Misura 19 del PSR Lazio 2014-2020; alle attività legate allo sviluppo locale, alla gestione e/o realizzazione di progetti integrati a finanziamento pubblico; ai Regolamenti comunitari in materia di fondi strutturali ed aiuti di stato.

Articolo 4 – Presentazione della Domanda. Termini e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione dovrà **pervenire** presso la sede del G.A.L. "Aurunci e Valle dei Santi" in viale Vittorio Veneto n.5, Comune di Esperia, CAP 03045 Provincia di Frosinone entro e non oltre le **ore 12:00 del 22/08/2018**, pena la irricevibilità dell'istanza, e dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A) e inoltrata mediante le seguenti modalità:

- Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: G.A.L. "Aurunci e Valle dei Santi", viale Vittorio Veneto n.5, Comune di Esperia (Fr), CAP 03045 - **(c/o Comune di Esperia)**;
- Mediante presentazione a mano al GAL "Aurunci e Valle dei Santi" in viale Vittorio Veneto n.5, Comune di Esperia, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Esperia, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00;
- Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso PEC personale del candidato, indirizzata a galauruncivalledeisanti@casellapec.com avente come oggetto: "Avviso pubblico per la selezione del personale addetto al funzionamento del GAL Aurunci e Valle dei Santi nell'attuazione del PSL: n.1 Responsabile di Segreteria".

In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La Domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e siglati in ogni pagina e prodotti in formato PDF.

Non saranno prese, in nessun caso, in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica ordinaria.



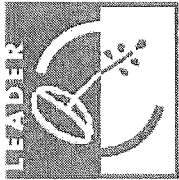
Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



Aurunci e Valle dei Santi

Nel caso di invio per raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure di presentazione diretta a mano, la busta contenente la domanda dell'aspirante ed i relativi allegati, dovrà, pena l'esclusione, essere chiusa, riportare il mittente e l'indirizzo corretto, nonché recare la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione del personale addetto al funzionamento del GAL Aurunci e Valle dei Santi nell'attuazione del PSL: n.1 Responsabile di Segreteria".

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato (ore 12:00 del giorno 22/08/2018). A tal fine si specifica che per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data di ricezione e non la data di invio.

Il recapito della domanda a mezzo posta, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il GAL "Aurunci e Valle dei Santi" non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la domanda non giunga a destinazione in tempo utile.

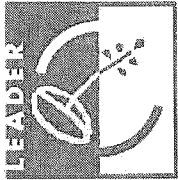
Il GAL "Aurunci e Valle dei Santi" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Domanda dovrà avere ad oggetto: Avviso pubblico per la selezione del personale addetto al funzionamento del GAL Aurunci e Valle dei Santi nell'attuazione del PSL: n.1 Responsabile di Segreteria.

Nella Domanda, regolarmente sottoscritta e siglata in ogni pagina, ciascun interessato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

- Il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza ed il recapito telefonico;
- L'indirizzo, completo di ogni indicazione, presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- L'indirizzo personale della Posta elettronica certificata (PEC);
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito all'art.75 dello stesso decreto;
- Di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dall'Avviso e di esserne in possesso;
- Di possedere la Cittadinanza italiana o in uno dei paesi membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di ricoprire il attualmente il ruolo di
- Di possedere il Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado, in conseguito in data presso con la seguente votazione
- Di non essere esclusi dall'elettorato attivo: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di, oppure, di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- Di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;





Aurunci e Valle dei Santi

- Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- Di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- Di non avere a proprio carico cause di inconferibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- Di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall'Avviso;
- Di essere muniti di patente di guida e di avere disponibilità di auto propria;
- Di possedere una età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.2 del DPR 403/98;
- Di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal Avviso pubblico di selezione ;
- Di autorizzare il GAL Aurunci e Valle dei Santi al trattamento dei propri dati personali a norma del D.lgs. 196/2003;

Pena l'esclusione dalla procedura, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta e siglata in ogni pagina.

La firma in calce alla Domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

A corredo della Domanda di ammissione (Allegato A - Modello di Domanda), i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione:

1. Curriculum Vitae dettagliato in formato europeo, contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, e dal quale risultino in particolare le esperienze richieste dall'Avviso. Il Curriculum Vitae deve contenere la data, la firma per esteso sull'ultima pagina e deve essere siglato in ogni pagina;
2. Autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) attestante la veridicità delle esperienze indicate nel Curriculum Vitae, nonché del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, con firma per esteso e leggibile;
3. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato può produrre eventuali documentazioni aggiuntive.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso e dei relativi allegati che dell'Avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

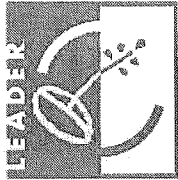
L'Avviso Pubblico sarà pubblicato:

- sul sito internet del GAL: www.galauruncievalledeisanti.it
- Albo Pretorio del Comune di Esperia (Fr).

Articolo 5 - Criteri e modalità di valutazione e selezione

La presente procedura è per titoli e colloquio.





Aurunci e Valle dei Santi

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il G.A.L. "Aurunci e Valle dei Santi" si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di Responsabile di Segreteria di cui al presente Avviso.

La selezione avverrà mediante il seguente ordine, le seguenti modalità ed i seguenti criteri:

- 1) Verifica della idoneità delle modalità di presentazione della Domanda e della documentazione presentata come indicato nel presente Avviso e nello specifico al precedente articolo 4;
- 2) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti al precedente articolo 2;
- 3) Valutazione delle informazioni e delle esperienze indicate nel curriculum, sulla base dei criteri di cui alla griglia seguente (lettera A), fino ad un massimo di punti 70/100 relativamente ai criteri sotto elencati ai punti da 1 a 6;
- 4) Colloquio teso ad accertare ed approfondire le esperienze possedute dai candidati, fino ad un massimo di punti 30/100 (lettera B).

La valutazione avverrà attribuendo un punteggio massimo totale di **100 punti**, di cui **70 punti** sulla base dei titoli e del curriculum e **30 punti** sulla base del Colloquio.

Sono ammessi al Colloquio i candidati/e che conseguono nella valutazione dei titoli (lettera A) un punteggio non inferiore a **40 punti**.

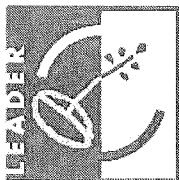
A) Criteri di Valutazione Titoli ed Esperienze:

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 70 punti.

A) CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE		PUNTEGGIO Max: 70/100
1	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	REQUISITO NECESSARIO
2	Diploma: votazione	MAX 10 Punti
	Voto da 60 a 80 (NO): punti 2; Voto da 36 a 48 (VO): punti 2	2
	Voto da 81 a 95 (NO): punti 6; Voto da 49 a 57 (VO): punti 6	6
	Voto da 96 a 100 (NO): punti 10; Voto da 58 a 60 (VO): punti 10	10
3	Esperienza in attività di segreteria tecnica, archiviazione ed aggiornamento dei dati e delle informazioni, assistenza informativa	MAX 10 punti
4	Collaborazione alla stesura e realizzazione di progetti di sviluppo rurale ed in agricoltura (Progetti Pubblici Integrati e di promozione e valorizzazione di prodotti dell'agricoltura e ruralità)	MAX 20 punti
5	Esperienza documentata in progetti attivati con il concorso di finanziamenti pubblici (progetti di sviluppo locale-territoriale; progetti finanziati con fondi regionali e/o strutturali comunitari; progetti di partenariato locale)	MAX 10 punti
6	Esperienza in attività del PSL dei GAL	20 punti
	TOTALE	MAX 70 punti

Per la valutazione, la Commissione può definire preventivamente eventuali sottocriteri.





Aurunci e Valle dei Santi

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

Il possesso dei titoli e delle esperienze valutabili secondo le modalità previste nel presente articolo è autocertificato da ciascun candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i..

La Commissione di valutazione potrà procedere alla verifica dei titoli e delle esperienze dichiarate.

B) Colloquio:

Sono ammessi al Colloquio i candidati/e che conseguono nella valutazione dei titoli (lettera A) un punteggio non inferiore a **40 punti**.

L'ammissione al Colloquio, il luogo e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicate agli interessati tramite pubblicazione della graduatoria sul sito internet del GAL "Aurunci e Valle dei Santi" all'indirizzo www.galauruncievalledeisanti.it e con comunicazione inviata ai candidati a mezzo E-mail o Posta elettronica certificata (PEC) che assolve l'obbligo di notifica, almeno tre giorni prima del suo espletamento.

Il Colloquio è finalizzato a far emergere le competenze possedute dal candidato, anche a completamento di quanto riportato nel curriculum, considerando oltre agli aspetti di competenza tecnica richiesta nel profilo, anche la capacità di lavoro in un ambito organizzativo complesso, nonché la conoscenza del PSR Lazio 2014-2020 - Misura 19, del PSL del GAL, e le altre esperienze indicate all'articolo 3) del presente Avviso.

Il punteggio massimo attribuito al Colloquio è di **30 punti**.

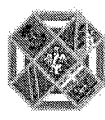
Il Colloquio verterà sui seguenti argomenti:

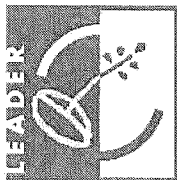
- a) Conoscenza del territorio del GAL "Aurunci e Valle dei Santi" e del PSL, con particolare riferimento al suo contesto, alle produzioni tipiche, alla cultura locale, alle criticità e potenzialità;
- b) Conoscenza dei Regolamenti comunitari in materia di fondi strutturali e aiuti di stato, della disciplina di ammissibilità delle spese, delle modalità di controllo, monitoraggio e di rendicontazione;
- d) Misura 19 del P.S.R. Lazio 2014/2020, approccio Leader;
- e) Conoscenza del PSL e delle relative procedure attuative, e delle procedure di gestione del GAL, nonché delle procedure di presentazione, selezione e controllo delle Domande di Aiuto/Sostegno e delle Domande di Pagamento anche con il sistema SIAN, del PSR Lazio 2014/2020;
- f) Conoscenza delle Misure previste dal PSL;
- g) Valutare la capacità all'interazione con altri soggetti per un lavoro di squadra;
- h) Accertare l'effettivo interesse del candidato a lavorare in questo contesto territoriale;

I candidati invitati a sostenere il Colloquio che si presentino senza un valido documento di riconoscimento o che non si presentino al Colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla selezione.

Ai fini della valutazione, la Commissione attribuisce al candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio di almeno 18/30.





Aurunci e Valle dei Santi

Articolo 6 - Procedure di selezione, valutazione e graduatoria finale

Le domande pervenute presso la sede del GAL "Aurunci e Valle dei Santi", entro i termini di scadenza del presente Avviso, saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL e composta da 3 (tre) membri.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo l'ordine previsto dal precedente art. 5.

La Commissione di Valutazione:

- a) Prende visione dell'elenco dei partecipanti e sottoscrivere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti la Commissione ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
- b) Verifica il possesso delle condizioni e dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso e, nello specifico dal precedente articolo 2, ed elabora ed approva: a) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione; b) l'elenco dei candidati eventualmente non ammessi alla selezione, specificandone le motivazioni;
- c) Per i candidati ammessi alla selezione, ne valuta i curricula e le esperienze, sulla base dei criteri riportati nella griglia di cui alla lettera A) del precedente articolo 5; assegna i relativi punteggi, ed elabora ed approva la prima graduatoria.
- d) Definisce, a seguito della valutazione dei curricula e delle esperienze di cui al punto precedente, il calendario delle prove dei colloqui per i candidati ammessi;
- e) Valuta i candidati ammessi al Colloquio, sulla base degli argomenti riportati alla lettera B) del precedente articolo 5, assegna i relativi punteggi, ed elabora ed approva la graduatoria dei candidati ritenuti idonei;
- f) Formula la graduatoria finale dei candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto in sede di Colloquio sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei curricula e delle esperienze.

Tutte le attività ed i lavori saranno verbalizzati dalla Commissione.

La graduatoria elaborata dalla Commissione verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL "Aurunci e Valle dei Santi".

Il candidato che risulterà in prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale del GAL "Aurunci e Valle dei Santi" (www.galauruncievalledeisanti.it) con effetto di notifica per tutti i concorrenti.

Articolo 7 - Verifica della documentazione

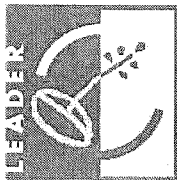
La comunicazione dell'esito della selezione al vincitore avverrà a mezzo E-mail ordinaria o Posta elettronica certificata (PEC).

Il GAL "Aurunci e Valle dei Santi" può richiedere al vincitore della selezione i documenti comprovanti il possesso di tutti i titoli e delle esperienze professionali dichiarati nel curriculum vitae e oggetto di valutazione da parte della Commissione, laddove non già forniti.

In tal caso i documenti dovranno essere consegnati e/o pervenire al GAL entro 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria il soggetto che:





Aurunci e Valle dei Santi

- a) non faccia pervenire al GAL "Aurunci e Valle dei Santi", a mano al protocollo, oppure a mezzo PEC, oppure a mezzo raccomandata A/R, nei tempi previsti, uno o tutti i documenti richiesti. Nel caso di raccomandata A/R sarà ritenuta valida la data di invio della documentazione.
- b) non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

La verifica del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dal candidato comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Articolo 8 - Assunzione e tipologia contrattuale

L'iniziativa è subordinata al finanziamento del GAL "Aurunci e Vale dei Santi" nell'ambito del Bando regionale di cui alla premessa.

Il presente Avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL "Aurunci e Vale dei Santi" di dar seguito all'affidamento dell'incarico.

Il GAL "Aurunci e Vale dei Santi" si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi per l'instaurazione del rapporto, nonché di rinunciarvi, anche in relazione all'esito della procedura di selezione attuata dalla Regione Lazio.

Il GAL "Aurunci e Vale dei Santi" provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n.445/2000.

La tipologia di contratto da instaurare sarà di natura privatistica con possibile inquadramento in un contratto come per legge o, se in possesso di Partita Iva, con contratto di lavoro autonomo.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata le mansioni che si dovranno svolgere come da oggetto dell'incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un importo lordo annuo pari ad Euro 17.400,00 da intendersi come costo azienda, e comprensivo di ogni onere di legge da corrispondersi su base mensile.

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020, salvo eventuali proroghe connesse all'effettiva conclusione dell'attuazione del PSL.

L'incaricato dovrà garantire la presenza per 20 ore settimanali negli uffici del GAL, sulla base delle esigenze di svolgimento dell'attività.

Il contratto prevederà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere incarichi professionali, o a qualsiasi titolo, inerenti la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con il PSL del GAL "Aurunci e Valle dei Santi".

Sarà, inoltre, facoltà del GAL "Aurunci e Valle dei Santi" di:

- Risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate di assunzioni di incarichi per la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con il PSL del GAL stesso, nonché nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rilevarsi mendaci;
- Adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

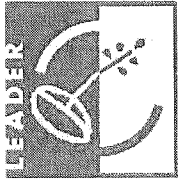


Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO





Aurunci e Valle dei Santi

Articolo 9 - Sede principale di svolgimento delle attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL "Aurunci e Valle dei Santi", formato dai Comuni di Pignataro Interamna, San Giorgio a Liri, Sant'Ambrogio sul Garigliano, Sant'Andrea del Garigliano, Sant'Apollinare, Vallemaio, Esperia, Castelnuovo Parano, Ausonia, Coreno Ausonio, Spigno Saturnia, Santi Cosma e Damiano, Castelforte.

Il luogo principale delle prestazioni richieste sarà presso la sede del GAL "Aurunci e Valle dei Santi" nel comune di Esperia.

Per esigenze funzionali all'attuazione del programma potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza come per legge.

Il GAL informa i concorrenti interessati, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di Privacy e dati personali che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione dalla procedura;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL, al Responsabile del Procedimento, o comunque a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento aventi titolo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, del decreto legislativo 267/2000 e delle altre norme in materia attualmente in vigore;
4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
5. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;

Articolo 11 - Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al GAL e, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Articolo 12 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Presidente del C.d.A. prof. Giuseppe Moretti.

Eventuali chiarimenti ed informazioni sul presente avviso potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo: galauruncievalledeisanti@gmail.com

Articolo 13 - Disposizioni finali

Il GAL "Aurunci e Valle dei Santi" si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico ove non si dovesse dar corso alla Programmazione 2014-2020.



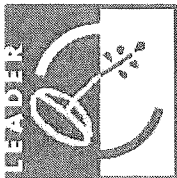
Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



Aurunci - Valle dei Santi

Si specifica che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola il GAL "Aurunci e Valle dei Santi" che non sarà tenuto ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet del GAL: www.galauruncievalledeisanti.it ed all'Albo Pretorio del Comune di Esperia (Fr).

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Il Presidente

Prof. Giuseppe Moretti

Giuseppe Moretti
Gruppo di Azione Locale
"Aurunci e Valle dei Santi"
Viale Vittorio Veneto, 5
03045 ESPERIA (FR)
C.F. 90038200607



Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO

