



REGIONE  
LAZIO



Aurunci e Valle dei Santi

# Gruppo di Azione Locale “Aurunci e Valle dei Santi”

**MISURA 19.**

**Sostegno allo sviluppo locale LEADER**

**SOTTOMISURA 19.2**

**Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia SLTP**

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO - OPERAZIONE 19.2.1 3.2.1**

***“Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari”***

**ALLEGATO 2)**



# PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI DI QUALITÀ

DATI IDENTIFICATIVI DELLA ASSOCIAZIONE DI PRODUTTORI / ATI/ATS / RETI  
D'IMPRESA:

Denominazione Associazione / soggetto capofila: \_\_\_\_\_

Forma Giuridica \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

Sede operativa \_\_\_\_\_

n. telefono e e-mail \_\_\_\_\_

P. IVA e cod.fisc. \_\_\_\_\_

Elenco aderenti: \_\_\_\_\_

Regime di qualità: \_\_\_\_\_

Regioni di produzione: \_\_\_\_\_

% di prodotto di qualità regionale: \_\_\_\_\_

## Relazione tecnica contenente il “Programma di informazione e promozione dei prodotti di qualità”

a) ANALISI DEL MERCATO

Con riferimento ai mercati verso i quali si intende realizzare il programma

b) DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Con individuazione del target principale (consumatori, operatori ecc...).

c) **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E INFORMAZIONE**

Descrizione dettagliata degli interventi che si prevede di realizzare dalla quale risulti evidente il collegamento con le finalità generali e gli obiettivi specifici del programma.

d) **PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI FIERISTICHE ED EVENTI**

Per la partecipazione a manifestazioni fieristiche ed eventi devono essere indicate le date di partecipazione o in mancanza i periodi e i riferimenti degli eventi e delle manifestazioni fieristiche a cui si vuole partecipare. In caso di aggregazione con altri soggetti devono essere descritti il ruolo del capofila, dei partner e le attività svolte in collaborazione.

e) **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DESCRITTE**

È consentita una durata massima di 6 mesi a decorrere dalla data di notifica dell'atto di concessione o dall'inizio lavori se precedente.

f) **QUADRO ECONOMICO E PIANO FINANZIARIO**

Descrizione dei fabbisogni finanziari per l'esecuzione degli interventi previsti, dettagliato rispetto alle azioni da realizzare, distinguendo l'importo del sostegno pubblico richiesto e le eventuali risorse private, con la relativa modalità di copertura.

g) **RILEVAZIONE DEI RISULTATI ATTESI AL TERMINE DALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Descrizione dei risultati attesi dalla realizzazione delle attività previste al termine del periodo del piano, anche attraverso opportuni indicatori quantitativi (numero di: campagne di informazione/promozione/pubblicità, seminari/convegni/workshop tecnici, partecipazione a fiere / eventi espositivi, altro ritenuto rilevante).